

一般社団法人 ヘルスケア・データサイエンス研究所  
第7回（2023年度） 研究助成募集要項

一般社団法人ヘルスケア・データサイエンス研究所(RIHDS)は、実践力のあるデータサイエンティスト養成の一環として、若手研究者を対象に研究助成事業を行っています。今年度も以下の要項での募集を行いますので奮って応募ください。

【助成対象研究】

1. JMDC 保険者データベース（レセプトデータ、健診データ）を使用したデータベース研究であること（※研究用データセットは、研究所から提供する。データセットには、観察期間最大 15 年間、母集団最大約 1000 万人のデータを想定している。  
<https://www.phm-jmdc.com/payer-database> 参照)
2. 他の助成団体から助成を受けた研究と同一内容の研究課題に対しては、研究助成の対象としない
3. 介入研究は、助成対象としない。

【応募対象者】

- 保健・医療・福祉及びその関連領域において研究を志向する国内在住者
- 大学等の研究機関に所属していること。民間企業所属者は対象としない
- 大学及びその附属機関においては教授、研究所及び研究施設においては部門長の推薦を受けた者
- 応募時 39 歳以下の者

【助成の内容】

1. 助成額  
1件 上限 30 万円（本年度は、総額 90 万円、3 件程度の助成を行う予定）  
※助成金とは別に、レセプトデータまたは健診データのデータセットを必要とする場合には研究テーマに応じて別途研究所から提供する
2. 助成期間  
原則として、2023 年 12 月 1 日から 2024 年 7 月 31 日までに実施される研究を対象とする
3. 研究助成金の支払い  
助成金は、2024 年 1 月末までに支払い手続きを実施する
4. 研究助成金の用途等  
応募書に助成金用途を費目別に金額も含め明記すること

### 【研究支援】

研究助成受賞者は当該研究について当研究所の研究員の支援を受けることができる。支援希望の場合は応募書に記載すること

### 【応募について】

#### 1. 公募

当研究所ホームページ、ポスター、チラシ等を通じて案内

#### 2. 応募期間

2023年9月1日（金）～2023年10月16日（月）《当日消印有効》

#### 3. 応募用紙などの入手方法

一般社団法人 ヘルスケア・データサイエンス研究所の下記のウェブサイトからダウンロードすること

<https://rihds.org/research/>

#### 4. 応募方法

所定の応募書に、必要事項を記入の上、

2023年10月16日（月）までに、事務局宛 [rihds@jmdc.co.jp](mailto:rihds@jmdc.co.jp) に

電子ファイルデータ（Word）で送付すること

また原本は捺印の上、配達記録が残る郵便・宅配便にて送付すること

※以下のような場合は受付できないので注意すること

- ・メール送付、原本郵送両方の申請書が事務局に到着しない場合
- ・ファクシミリ、メール便（配達記録のないもの）、または持参による応募
- ・応募書および添付書類に不備のあるもの

応募書および添付書類は、採否に関わらずお返し致しません。

### 【選考について】

#### 1. 選考の方法

選考委員会において助成対象の選考ならびに助成金額の決定を行う。なお、選考にあたり、必要に応じて応募者の面接を行う。

#### 2. 選考基準

- ・ 応募する研究が、「助成対象研究」「応募対象者」を満たしているか
- ・ 応募する研究が、下記の点で高く評価されるか
  - ① 研究テーマの重要性

- ② 研究テーマの独創性
- ③ 研究テーマの将来性
- ④ 研究方法の妥当性
- ⑤ 研究実施計画の内容（企図、実施可能性、期間、助成金使途などは適切か）

#### 【選考の結果について】

採否の結果は、11月中旬に、応募者宛に通知する

#### 【助成金の受領にあたって】

- ・ 本応募研究の実施・成果発表に際しては、次に掲げるものをはじめとする各種関連法規・ガイドラインを遵守すること
- ・ 「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」（令和3年6月30日施行）
- ・ 「改正個人情報保護法」（令和4年4月1日施行）
- ・ 研究助成受賞者は、研究助成金を、本応募に基づく研究内容を実施する目的で使用すること。その全部または一部を第三者に譲渡・貸与する目的で使用しないこと
- ・ 研究助成受賞者は、研究期間終了後、1カ月以内に「助成金による研究成果報告作成要領」および「助成金による研究等にかかわる経費支出報告作成要領」に基づき、助成研究の「成果報告書」ならびに助成金に関する「経費支出報告書」を提出すること。なお、経費支出報告には、原則として全支出の領収書（コピー可）を添付すること
- ・ 助成金支出に際しては、助成決定後の費目変更は、原則認めない。やむをえず変更する場合は、事前に当研究所理事長の承認を得ること
- ・ その他、助成決定後、助成期間中に応募書類の内容を変更する場合には、事前に当研究所理事長の承認を得ること

#### 【研究成果の公表について】

- ・ 研究助成受賞者は、当研究所が主催する各種セミナー・RIHDS ホームページ上で研究計画（または成果）を発表のこと
- ・ 研究成果は学術誌・学会誌等の専門誌に投稿することとする。投稿に当たっては、一般社団法人ヘルスケア・データサイエンス研究所の助成を受けている旨の注記を論文に記載するものとし、発表論文の抄録ができ次第提出すること

#### 【個人情報を含む受領した情報の取り扱いについて】

- ・ 応募書に記入された個人情報の利用は、一般社団法人 ヘルスケア・データサイエンス研究所のプライバシー・ポリシーの利用目的の範囲内で行うものとする
- ・ 助成した研究成果を当研究所ホームページ等に掲載発表する

**【応募書類送付先・問い合わせ先】**

一般社団法人 ヘルスケア・データサイエンス研究所

〒105-0012 東京都港区芝大門 2-5-5 住友芝大門ビル 12 階

((株) JMDC 内)

Tel. 03-5733-5010 Fax. 03-5733-5100

URL : <http://rihds.org/>

E-mail: [rihds@jmdc.co.jp](mailto:rihds@jmdc.co.jp)

事務局担当：植村

以 上